

Số: *570* /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày *20* tháng *3* năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực tập đối với sinh viên đại học chính quy năm 2021
(bao gồm văn bằng 2 chính quy)

1. Căn cứ xây dựng

- Chương trình đào tạo của đại học chính quy, văn bằng hai chính quy các khóa;
- Quy chế đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Quy định hiện hành về thực tập và chuyên đề thực tập đối với sinh viên đại học hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (QĐ số 2247/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 27/11/2018; QĐ số 1898/QĐ-ĐHKQTĐ, ngày 17/9/2019 và QĐ số 2832/QĐ-ĐHKQTĐ, ngày 09/12/2020 của Hiệu trưởng);
- Theo kế hoạch công tác năm dương lịch 2021 của Trường

2. Nội dung

2.1. Điều kiện đăng ký thực tập cuối khóa và viết chuyên đề thực tập

Sinh viên đáp ứng các điều kiện sau đây:

- (1) Tích lũy được ít nhất 75% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo.
- (2) Thỏa mãn các điều kiện tiên quyết của học phần “Chuyên đề thực tập”.
- (3) Đang trong thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định.
- (4) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.
- (5) Hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí theo quy định của Trường.

2.2. Quy định đăng ký “Chuyên đề thực tập” và thời gian thực tập

* Sinh viên đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy đủ điều kiện thực tập chủ động đăng ký học phần “Chuyên đề thực tập” trên trang web tinchi.neu.edu.vn theo kế hoạch đăng ký học của phòng Quản lý đào tạo được thông báo trên cổng thông tin điện tử của Trường và trang web daihocchinhquy.neu.edu.vn.

Lưu ý: Sinh viên không đăng ký sẽ không được công nhận kết quả thực tập.

* Tổng thời gian thực tập và đánh giá chuyên đề thực tập là 16 tuần (trong đó bao gồm chuẩn bị, thực tập, chấm chuyên đề, ...), 13 tuần thực tập chính và 03 tuần chuẩn bị và chấm chuyên đề thực tập tốt nghiệp, cụ thể như sau:

+ Đợt thực tập kỳ Hè năm 2021: bắt đầu từ ngày 04/05/2021 đến 22/08/2021.

+ Đợt thực tập kỳ mùa Thu năm 2021: bắt đầu từ ngày 09/08/2021 đến 28/11/2021.

2.3. Nội dung thực tập

Nội dung thực tập căn cứ theo Quyết định số 1898/QĐ-ĐHKTQD ngày 17/9/2019 và Quyết định số 2832/QĐ-ĐHKTQD ngày 09/12/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều trong Quy định về thực tập và chuyên đề thực tập đối với sinh viên đại học hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 2247/QĐ-ĐHKTQD ngày 27/11/2018 của Hiệu trưởng.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Khoa, Viện đào tạo

Trưởng khoa/Viện trưởng quán triệt Quy định về thực tập và viết chuyên đề thực tập với giảng viên, sinh viên của đơn vị biết và thực hiện, cụ thể:

a) Xây dựng kế hoạch thực tập nhằm cụ thể hoá mục tiêu, nội dung, phương pháp, quy trình hướng dẫn thực tập, tiến độ thời gian, chế độ báo cáo và công tác kiểm tra thực hiện tiến độ thực tập cho từng ngành/chuyên ngành;

b) Thông báo cho sinh viên biết để chủ động đăng ký học phần “Chuyên đề thực tập” theo thông báo kế hoạch đăng ký trên mạng của Phòng Quản lý đào tạo, nộp học phí, cấp giấy giới thiệu, hồ sơ thực tập cho sinh viên, hỗ trợ sinh viên nơi thực tập;

c) Phân công giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tập cho sinh viên và tổ chức hội đồng chấm “Chuyên đề thực tập”;

d) Nhắc nhở giảng viên, sinh viên thực hiện quy định về trung thực trong học thuật qua sử dụng phần mềm turnitin;

e) Thực hiện các quy định khác liên quan.

3.2. Phòng Quản lý đào tạo

Đơn vị thường trực, đầu mối tổ chức, phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

a) Xây dựng kế hoạch thực tập chung; cấp giấy giới thiệu sinh viên đến cơ sở thực tập (nếu có nhu cầu);

b) Phối hợp với Phòng Thanh tra pháp chế và các Khoa, Viện đào tạo tổ chức kiểm tra công tác thực tập cuối khóa theo Quy định;

c) Phối hợp với các Khoa/Viện và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức hội đồng chấm “Chuyên đề thực tập”;

d) Tổng hợp dữ liệu, báo cáo kết quả thực tập và lưu trữ theo quy định.

3.3. Các đơn vị khác

- Phòng Tài chính - Kế toán thực hiện thanh toán theo quy định;
- Phòng Thanh tra pháp chế thực hiện công tác thanh tra thực tập theo quy định;
- Các đơn vị khác phối hợp thực hiện các công việc có liên quan.

Trong quá trình thực hiện các đơn vị có ý kiến phản ánh gửi về Trường (qua phòng Quản lý đào tạo) để được giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để thực hiện);
- Phòng Truyền thông (để đăng công TTĐT);
- Lưu: P.TH, P.QLĐT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature]

***GS.TS Trần Thị Vân Hoa**